

T.C
GÖLCÜK KAYMAKAMLIĞI
KOCAELİ SANAYİ ODASI
DUMLUPINAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır.

Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: GÖLCÜK	
Adres:	Dumlupınar Mah.Preveze Cad.No128 Gölcük/Kocaeli	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/36BhUoUA1qmwzYaMA
Telefon Numarası:	0 262 414 11 33	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	703487@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	dumlupinaroo41@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	703487	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ

Planımızda belirttiğimiz Stratejik amaçlar doğrultusunda KSO Dumlupınar Ortaokulunu ilçede ve ilde saygın bir okul yapma azim ve kararlılığı içerisindeyiz. Biz Okul idaresi, öğretmenler ve diğer çalışanlar olarak bir ekibiz. Ekip ruhu ile planlı olarak çalıştığımız takdirde üstesinden gelemeyeceğimiz problem yoktur inancındayım.

Okulların varoluş amaçlarından biri eğitim ve öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde gerçekleştirmektir. Dolayısıyla eğitim ve öğretim faaliyetleri de ancak planlı çalışma ve hedeflerin önceden belirlenmesiyle gerçek amacına ulaşabilir. Planlı çalışmanın ve hedef belirlemenin önemi ve gerekliliği bu denli ortadayken, KSO Dumlupınar Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planımızı yenilenerek 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde güncelledik. KSO Dumlupınar Ortaokulu olarak tüm öğrenci, öğretmen, veli, yönetici, personellerimizin eğitim hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanabilmeleri için hedefler belirlenmiş ve stratejiler tespit edilmiştir. Eğitim hizmetinin kutsiyetinin bilincinde olarak önceki plan döneminde olduğu gibi 2024-2028 Stratejik Planımızı eksiksiz uygulamaya çalışacağız.

Hamit Ümit ŞİŞMAN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6 Paydaş Analizi.....	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz	22
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	23
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	26
2.7.3 Teknolojik Düzey	28
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	29
2.7.5 İstatistiki Veriler	30
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	33
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	34
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	35
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	36
3.1 Misyon.....	37
3.2 Vizyon	37
3.3 Temel Değerler	37
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	38
4. MALİYETLENDİRME.....	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	47
EKLER	50

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hamit Ümit ŞİŞMAN	Okul Müdürü	Çiğdem KATIRCILAR	Müdür Yardımcısı
Yeliz YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Nur Demet KARATAŞ	Öğretmen
Hatice ÖZET	Öğretmen	Merve UÇAR	Öğretmen
Hatice PORTAKAL	O.A.B. Başkanı	Zeliha TURAN ÇAVDAR	Veli
Makbule SARI	O.A.B Kurulu Üyesi	Elmas ŞİMŞEK	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kocaeli ili Gölcük ilçesi, Dumlupınar Mahallesinde 1958 yılında eğitim ve öğretime ilkokul olarak açılmıştır. Öğrenci sayısının artmasıyla 1981 yılında ek bina hizmete girmiştir. 4 Nisan 1953 yılında batan “Dumlupınar” Denizaltısının anısını yaşatmak için bu ismi almıştır.

Eskiye bina, 2011 Yılı Kasım ayında yıkılınca, 2011-2012 Eğitim ve Öğretim yılına Cumhuriyet İlkokulu Binasında devam etmiştir. 2012-2013 Eğitim ve Öğretim yılında Kocaeli Sanayi Odası tarafından, 4992 metre karelik alan üzerinde yeniden inşa edilen okulumuz, 2013-2014 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren yeni binasında “Kocaeli Sanayi Odası Dumlupınar Ortaokulu” olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Toplam 3585 metrekarelik alan üzerine kurulmuş iki bina ve geniş bir bahçeden oluşan okulumuz 2011 Kasım ayında yıkılarak Kocaeli Sanayi Odası tarafından tekrar yapımına başlanmıştır.

2011-2012 eğitim öğretim yılına Cumhuriyet İlkokulu binasında başlayan okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılında da aynı binada hizmet vermeye devam etmektedir.

Yeni sisteme geçiş sonrasında ortaokul olan okulumuz şuan yeni binasında eğitime devam etmektedir.

Okulumuz ilçe merkezinde olup, il merkezine 20 km uzaklıktadır. İlçe merkezinde olmasına rağmen, okulda bulunan yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması, öğrenci velilerinin çoğunun yabancı uyruklu olan, parçalanmış ailelerden oluşması sebebiyle ulaşmak istediğimiz hedeflerde çeşitli sınırlandırmalar görülmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (misyon- vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç -hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Stratejik amaçlarımızdan “Ortaokul eğitiminde okullaşma oranını artırmak ” ilkesinin belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerin üzerinde gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okullarımızda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır.

Diğer bir stratejik amacımız olan “Ortaokul öğrencilerinde Takdir, Teşekkür ve Başarı Belgesi Alan Öğrenci Oranını % 80’e çıkarmak.” Öğrenci başına okunan kitap sayısındaki artış, onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranındaki artış, ortaöğretimdeki sınıf tekrarına kalan öğrenci oranındaki düşüş bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

Öğrencilere yönelik Lise yerleştirme seminerleri, 8. Sınıf öğrencilerine lise ve mesleki eğitime yönelik okul gezileri düzenlenmiş olup, yapılan seminerlerin sayısı ve içerikleri arttırılmıştır. 8. Sınıf öğrencilerin Lise Yerleştirmelerine yönelik çalışmalar etkinlikler sınavlar düzenlenerek, öğrenci başarısında olumlu yöne giden ivme yakalanmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde de kitap okuma oranının artması hedeflenecektir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı göstergelerinde 2019-2023 döneminde ülke geneli ortalaması ile kıyaslanınca önemli iyileşme gözlenmiştir.

Mevcut stratejik plandaki hedeflerden olan “Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.” göstergesine dair hedefler gerçekleştirilmiş, olumlu sonuçlar elde edilmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı için hedeflenen seminer sayısında artış hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK
Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1
İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.	İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU- MADDE 1
İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1.Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek; 2.Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır. 3.(Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.	1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU- MADDE 23

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ – MADDE 2
(1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.	RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK- MADDE 1
Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare: RG- 1/9/2018- 30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki (Ek ibare: RG-12/9/2019- 30886) sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ- MADDE 1

Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ÖĞRETMEN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ- MADDE 1
Millî Eğitim Bakanlığı personelinin izin haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İZİN YÖNERGESİ- MADDE 1
Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM YÖNETMELİĞİ- MADDE 1
Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.	OKUL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ- MADDE 1
Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir.	DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN-MADDE 1

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde Bütçenin etkin ve verimli Kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik(26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu(26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı(18 Eylül 2023)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kocaeli İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Gölcük İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler incelenerek hizmetler tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, okul kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapıya göre Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında gruplandırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim- Öğretim Faaliyetleri	1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2.Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması 3.Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4.Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması 5.Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 6.Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması 7.Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması 8.Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 9.Yatılılık, bursluluk sınavı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve öğrencilerin teşvik edilmesi 10.Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması 11.Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısıyla yetiştirilmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1..Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3.Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere teşvik edilmesi ve katılımın artırılması 4.Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 5.Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1.Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katılım sağlanması 2.Öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili faaliyetlerinin desteklenmesi 3.Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 4. Norm tespit çalışmaları, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 5.Öğretmenlerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleriyle ilgili okul bazlı işlemlerin yürütülmesi
Yönetim ve Denetim	1.Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların okulda sorunsuz uygulanması 2.Okul idaresinin görev alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 3.İhtiyaç duyulan istatistiki verilerin hazırlanması 4. Okula aktarılan bütçelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 5.Ders denetimi faaliyetlerinin yürütülmesi 6.Denetim ve rehberlik faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması 7.Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1.MEB ve diğer bakanlıklar arasında imzalanan protokollerle gerçekleştirilen projelere katılım sağlanması, bu projelerle ilgili iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesi 2.Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3.Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi 4.Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gölcük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan projelere etkin ve verimli katılım sağlanması

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1.Merkezî sistemle gerçekleştirilen Liseye Geçiş Sınavı'nın okul içinde sorunsuz ve sağlıklı şekilde uygulanmasının sağlanması 2.Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1.Okul çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi 2.Okul binası ile ilgili bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi 3.Okulun eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması 4.Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi 5.Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi 6.Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi 7.Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının öğrencilere ulaştırılması 8.Ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi 9.Okulun, çağın gereklerine uygun fiziki ve teknolojik imkânlara sahip olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi

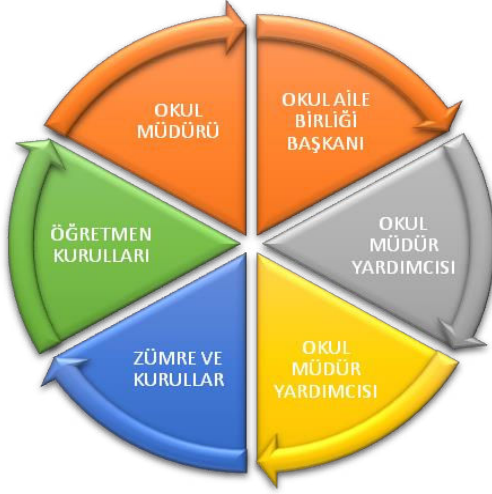
2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	5
Valilik		✓	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Kaymakamlık		✓	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Öğretmenler	✓		5
Öğrenciler	✓		5
Veliler		✓	4
Okul Aile Birliği	✓		4
Diğer çalışanlar	✓		4
Kocaeli Üniversitesi		✓	2
Gölcük Belediyesi		✓	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	2
Muhtarlık		✓	2
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	2

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	85	10	3	2	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	90	10			
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	90	5	3	2	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	85	10	2	2	1
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	80	20			
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	82	10	5	3	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	85	5	5		5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	80	12	3	5	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	95	5			
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	90	8	1	1	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	90	5	5		
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	95	2	1	2	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	80	10	5		5

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	90	5	2	3	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	95	1	2	2	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	95		2	3	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	85	5	5	3	2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	85	10	5		
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	90	2	2	3	3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	85	8	6	1	
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	95	4	1		
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	85	5	5	5	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	95	4		1	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	90	4	2	2	2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	95	2	2	1	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	80	5	5	5	5

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	90	3	5	2	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	80	12	5	2	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	95	2		3	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	95	3		2	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	90	3	2	3	2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	85	5	5	5	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	85	4	5	5	1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	78	12		5	5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	85	12	3		
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	85	10		5	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	92	5	3		
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	90	10			
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	84	6	5	1	4

2.7 Kuruluş İçi Analiz

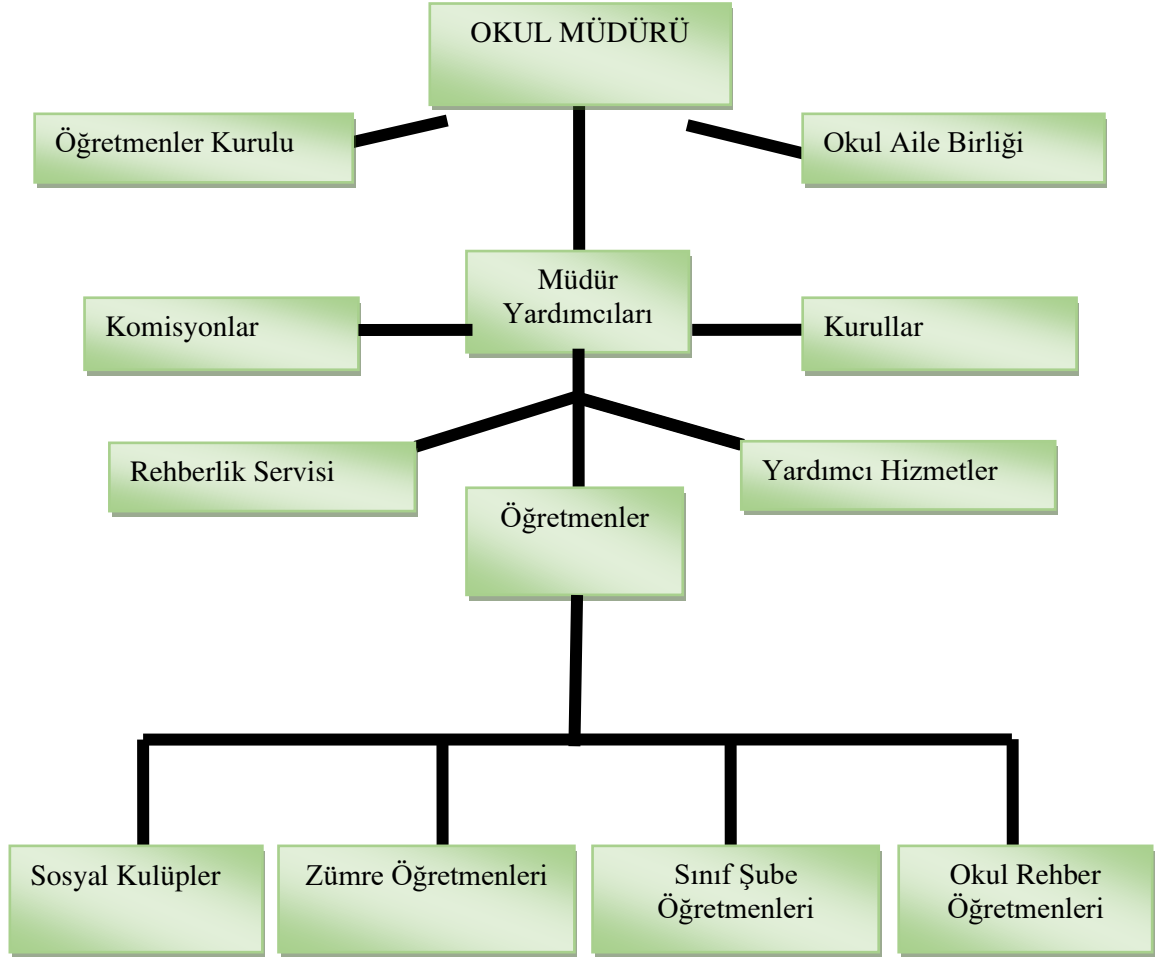
Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	E-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	E-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. E-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	E-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.

Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Şeması



Tablo 7. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır. 1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır 2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir. 3.Üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.
Sınıf / Alan Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.
Şube Öğretmenler Kurulu (Ortaokul)	Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu (Ortaokul)	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Eğitim kurumlarında rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.
Eser İnceleme Ve Seçme Kurulu	Eğitim kurumlarında, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik, sosyal kulüp faaliyetlerine katılımda bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınlar çıkarılabilir ve kurumun resmî internet sayfasında yayımlanabilir.

Kantin Denetleme Komisyonu	Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen “Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği” kapsamında eğitim alan öğretmenlerden en az bir kişi, okul aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulmalıdır.
Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek.
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Eğitim ortamında şiddetin önlenmesi ve azaltılmasında, eğitim ortamları ve çevresindeki ilişkilerin ve uygulamaların yapıcı, onarıcı barışçıl ve destekleyici hale getirilmesinde görev alırlar.
WEB Yayın Komisyonu	Okul internet sitesini yayınlar, yönetir. Panel Kullanım ve İçerik Yönetim politikasına uygun iş ve işlemleri yapar.
Tören ve Kutlama Komisyonu	Tören ve kutlama programlarının düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.
İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu	İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
Risk Değerlendirme Ekibi	Var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları gerçekleştirir.
Değerler Eğitimi Okul/Kurum Yürütme Komisyonu	Değerler Eğitimi kapsamında yapılacak çalışmaları planlar, yürütür ve izler.
Satın Alma Komisyonu	Bu komisyon satın alma iş ve işlemlerini yürütür.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.
Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliğinin ders kitapları dışındaki kitaplar ile eğitim araçlarının incelenmesi, seçimi ve kullanımı ile ilgili hükümleri doğrultusunda çalışmalar yapar.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 8. Okulumuzun çalışanlarına ilişkin sayılar

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	-	2	2
Rehber Öğretmeni	-	2	2
Branş Öğretmeni	6	28	34
Özel Eğitim Öğretmeni	1	-	1
Memur	1	-	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	10	37	47

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	-	
10.....Üzeri	3	100

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Psikolojik Danışman	1		3 ay	1
4-6 Yıl	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1		5 yıl	1
7-10 Yıl	Türkçe/Matematik(2)/Fen Bilimleri/İngilizce/ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi/Beden Eğitimi	6	1	8 yıl,8 yıl,10 yıl, 10 yıl,10 yıl,8 yıl,9 yıl	7
11-15 Yıl	Türkçe(2)/ Fen Bilimleri(3)/İngilizce/Görsel Sanatlar/Müzik	6	2	11 yıl,13 yıl,11 yıl,15 yıl, 15 yıl,15 yıl,13 yıl,12 yıl	8
16-20	Türkçe/ Matematik(2)/ Sosyal Bilgiler(2) İngilizce(3)/ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	8	1	17 yıl,16 yıl,16 yıl,17 yıl,17 yıl, 18 yıl,20 yıl,17 yıl,20 yıl	9
20 ve üzeri	Türkçe/Matematik/ Sosyal Bilgiler/ Teknoloji Tasarım(2)/ Beden Eğitimi/ Özel Eğitim	4	3	28 yıl,23 yıl,32 yıl, 31 yıl,24 yıl,29 yıl	7

Tablo 11. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	0	1
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	0
3	Fen Bilimleri	5	5	0
4	İngilizce	5	5	0
5	İlköğretim Matematik	6	6	0
6	Müzik	1	1	0
7	Türkçe	6	6	0
8	Beden Eğitimi	2	2	0
9	Sosyal Bilgiler	3	3	0
10	Teknoloji Tasarım	2	2	0
11	Görsel Sanatlar	1	1	0
12	Rehberlik	2	2	0
13	Ozel Eğitim	1	1	0

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici/ Öğretmen Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2
	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	3	0	0	3

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	27
Tablet sayısı	0
Fatih Projesi Altyapısı	Var
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	2
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Var
Dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Okulda güvenlik kapsamında kamera kullanımı	Var

Tablo 14. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	
Okul Kat Sayısı	B+Z+2
Derslik Sayısı	36
Derslik Alanları (m2)	47
Kullanılan Derslik Sayısı	31
Şube Sayısı	27
İdari Odaların Alanı (m2)	25
Öğretmenler Odası (m2)	60
Okul Oturma Alanı (m2)	4992
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3744
Okul Kapalı Alan (m2)	1248
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1000
Kantin (m2)	98
Tuvalet Sayısı	14
Diğer (.....)	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	106.000	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	130,000	150,000	170,000	190,000	210,000	230,000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	45,000	85,000	120,000	150,000	180,000	210,000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	281,000	235,000	290,000	340,000	390,000	440,000

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	43,000	9,000	58,000	18,000	130,000	15,950
Küçük Onarım		3,000		4,000		4,000
Bilgisayar Harcamaları		2,700		6,000		6,000
Büro Makinaları Harcamaları		6,000		17,000		10,000
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		2,000		6,600		2,000
Kırtasiye		10,000		20,000		19,000
GENEL		32,700		63,600		56,950

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Şube /Kız Erkek Öğrenci Dağılım Sayıları

Şube	Erkek	Kız	Toplam	Şube	Erkek	Kız	Toplam
5/A	14	12	26	6/A	14	12	26
5/B	13	14	27	6/B	15	12	27
5/C	15	11	26	6/C	14	13	27
5/D	16	9	25	6/D	14	12	26
5/E	16	12	28	6/E	15	12	27
5. sınıf Özel Eğitim	2	2	4	6/F	14	13	27
Toplam	76	60	136	Toplam	86	74	160
Şube	Erkek	Kız	Toplam	Şube	Erkek	Kız	Toplam
7/A	16	8	24	8/A	13	12	25
7/B	16	9	25	8/B	14	11	25
7/C	17	8	25	8/C	16	10	26
7/D	15	9	24	8/D	16	10	26
7/E	18	7	25	8/E	13	11	24
7/F	17	8	25	8/F	17	9	26
7. sınıf Özel Eğitim	3	0	3	8. sınıf Özel Eğitim	2	1	3
Toplam	102	49	151	Toplam	91	64	155

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı toplam öğrenci mevcudumuz 602 olup, sınıflarımızın ortalama mevcudu 24 ile 28 arasında değişkenlik göstermektedir. Kız ve erkek öğrencilerimiz sınıflara eşit dağılım göstermektedir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı itibarıyla okulumuza kayıtlı olan toplam 112 Yabancı Uyruklu öğrencimiz mevcuttur. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı içerisinde Bireysel Eğitim Programından yararlanan öğrenci sayımız 36 olup, 10 öğrencimiz Özel Eğitim sınıfında eğitim görmektedir.

Bilişim Teknolojileri öğretmeni tarafından Robotik Kodlama kursumuza öğretmencilerimiz katılım sağlamaktadır.

8. sınıf öğrencilerimizi LGS' ye motive etmek ve liseleri daha yakından tanımalarını sağlamak amacıyla ilimizde bulunana birçok lise tanıtım gezileri düzenlenmiştir. Öğrencilerimiz liselerin başarıları, yaptıkları çalışmalar, okulların sosyal ve fiziki olanakları hakkında detaylı bilgi sahibi olmuşlardır.

Okulumuzda Görsel Sanatlar, Bilişim Teknolojileri ve Teknoloji Tasarım öğretmenlerimiz ve öğrencilerimizin her Eğitim Öğretim yılı boyunca yaptığı çalışmalardan oluşan sergilerimiz öğrencilerimiz ve öğretmenlerimizin katılımıyla gerçekleşmektedir.

Okulumuz Teknoloji ve Tasarım dersi öğretmenlerimiz ve 8.sınıf öğrencilerinin yaptığı “DUMLUPINAR 1953” 3D Tablo Maket çalışması tamamlanmış ve okulumuzda sergilenmeye başlanmıştır. Okulumuz 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında E-TWINNING Okulu seçilmiştir.

Okulumuzda TEKNOFEST 2024 yarışmalarına katılım için öğrencilerimizden ekipler oluşturulmuş, projelerimiz ile katılım sağlanmıştır. Öğrencilerimiz ile 2024-2028 yılları arasında bu yarışmalara katılım için çalışmalarımız devam edecektir.

Okulumuzda öğrencilerimizden oluşan Halk Oyunları Ekibimiz çeşitli etkinliklerde ve programlarda performans göstermektedir.

Okulumuz Görsel Sanatlar Öğretmenimizin öncülüğünde öğrencilerimizin yaptığı çalışmalar İlçe genelinde dereceler almıştır. 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferini Kutlamaları kapsamında ilçemizde düzenlenen ortaokullar arası "ÇANAKKALE KAHRAMANLARI" konulu Resim Yarışmasında ilçemizde ikinci olarak dereceye girmiştir. 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamaları kapsamında İlçemizde düzenlenen ortaokullar arası Resim yarışmasında ilçede ikincilik derecesi almıştır.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuz Futsal, Futbol, Ayak Tenisi ve ayrıca Atletizm ve Dart ilçede çeşitli müsabakalara katılmış olup, Okul Dart Takımımız ilçede 1. Ve 3. Dereceleri elde etmiştir.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı içerisinde devamsızlığı fazla öğrencilerimiz bulunmakta olup, Sürekli Devamsız durumunda olan öğrenci sayımız 38'dir. Sürekli Devamsız öğrencilerimizin Yabancı uyruklu öğrencilerden oluştuğu gözlenmiştir. Devamsızlığın önlenmesi adına Okul Yönetimi ve Okul Rehber Öğretmenleri ile birlikte Sınıf öğretmenleri işbirliğinde ev ziyaretleri yapılmakta, öğrenci velilerine devamsızlık hakkında sürekli bilgi paylaşımı yapılmaktadır. 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerimizin çoğunluğunun Yabancı uyruklu olduğu tespit edilmiş olup, yapılan ev ziyaretlerinde hem öğrenciye hem aileye çoğunlukla ulaşılamamıştır.

Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı'nın başlattığı “Dilimizin Zenginlikleri” projesi kapsamında Türkçe Öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin hem sınıf hem okul içi yaptığı çalışmalar okulumuzda sergilenmekte olup, öğrencilerimizin yaptığı çalışmalar Gölcük İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilçe düzeyinde yapılacak olan sergide gösterime çıkacaktır.

Okul Rehberlik Servisi 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 122 Veli Görüşmesi ve 401 Bireysel Öğrenci görüşmesi yapmıştır. Okul Rehberlik Servisi Öğretmenlere yönelik 2 RPD toplantısı, 2 BEP toplantısı ve hedefler hususunda 4 Broşür, Video Animasyon çalışmaları yapmıştır.2023-2024 Eğitim Öğretim yılı sene başı 5.sınıflara yönelik Okula ve Çevreye Uyum semineri düzenlenmiştir.8.sınıf velilerine yönelik “Akran Zorbalığı, Sınır Koyma, Psikolojik Bağımlılık, Tütün Bağımlılığı seminerleri düzenlenmiştir. Okul Rehberlik Servisinin 7.sınıflara yönelik LGS hakkında Bilgilendirme Semineri 2023-2024 Eğitim Ö

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu	X		1	
Arşiv	X		1	

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

	Fırsatlar	Tehditler
Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin siyaset ile ilgilenen kişilerce teşvik edilip yaygınlaştırılmaya çalışılması	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi Bulduğumuz bölgede öğrenci nakil değiştirme sıklığının çok olması.
Ekonomik	İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin bir kısmının karşılanabilmesi	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu Öğrencilerin ortaokuldan sonra ailelerince okula gönderilmeyip, bir işe girmelerinin sağlanmaya çalışılması
Sosyolojik	Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla yakın işbirliği içerisinde bulunması. İlçe genelinde çocukların okula gönderilmesine verilen önemin artmakta olması	Parçalanmış ve problemlili ailelerin fazla olması Sosyal faaliyetlere katılımın az olması Yabancı Uyruklu öğrencilerin ve velilerin fazla olması
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması ADSL bağlantısının olması	Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Mevzuat-Yasal	MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile kayıtların kolay ve hızlı yapılabilmesi.	Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekolojik	Okulumuzun şehir merkezinde olması ve ulaşımının elverişli, rahat ve kolay olması	Öğrencilerin şehir merkezinde yer alan okul çevresinden olumsuz etkilenmesi

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 20. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması	Öğrencilerin evlerinde çalışma ortamlarının yeterli olmaması
Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması	Bazı velilerin okula ve öğretmenlere ön yargılı davranması nedeniyle iletişim noktasında sıkıntılar yaşanması
Ulaşım açısından uygun yerde olması	Güvenlik sorunu yaşanan bir mahallede bulunuyor olması
Güvenlik kameraları ve bilişim sınıfının olması	Öğrenci devamsızlık sorununun fazla olması
Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, adil ve demokratik bir yönetim anlayışının hakim olması	Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi
Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel ve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı olması
İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmaların zamanında gerçekleşmesi	Yeşil bir bahçe etrafında çocukların fidan dikimi yapabileceği doğal alanların olmaması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Branş öğretmeni ihtiyacının minimum düzeyde olması	İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
Okulun donanımın yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması	Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin bir kısmının karşılanabilmesi	Sınav sistemindeki değişiklikler ve merkezi yerleştirmenin öğrencileri sınırlaması
Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile kayıtların kolay ve hızlı yapılabilmesi	İnternet ve sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması	Mevzuatta değişikliklerin çok olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT (SWOT) ve PESTLE analizini paydaşlarımız ile değerlendirmeler sonucunda üç ana başlık ön plana çıkmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Atatürk ilke ve inkılaplarına, milli ve manevi değerlere bağlı, vatanını, milletini, bayrağını seven ve yücelten, sorumluluk sahibi, öz güven duygusu gelişmiş, katılımcı, paylaşımcı, girişken, üretken, yeniliklere açık, teknolojiyi etkin kullanan, başarılarıyla ön plana çıkan, sosyal yönü kuvvetli, zararlı alışkanlıklardan uzak, sağlıklı ve akılcı bireyler yetiştirmek.

3.2 Vizyon

Verimli, iletişim kurabilen, zeki, yeteneğini geliştirebilen, olgun, normlara uyan, uzlaşılı kültürüne sahip, mükemmel, uyumlu, zamanı iyi kullanabilen nitelikte öğrenciler yetiştiren, eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

3.3 Temel Değerler

- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
- İnsan haklarına saygılı olmak
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak
- Katılımcı, hoşgörülü, şeffaf ve yapıcı olmak
- İlkeli ve güvenilir olmak
- Kendisi ve çevresiyle barışık olmak
- Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış haline getirmek
- Çevreyi ve doğayı korumak
- Bireysel gelişimi desteklemek
- Değişim ve gelişime açık olmak
- Çalışana değer vermek

- Türkçeyi doğru ve düzgün kullanmak
- Milli ve dini değerlerimize bağlılık
- Ahlaki ve Manevi değerlerimize bağlılık
- Hoşgörülü olmak

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Ulaşım imkânlarının iyi olması
2	Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması
3	Sürekli devamsız öğrencilerin bulunması
4	Sınıf Rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmenlerinin öğrenciyi tanımaya yönelik çalışmaların yeterli düzeyde olması
5	Özel eğitim sınıfı olması
6	Parçalanmış aile yapısının bölgede fazla olması
7	Akademik başarısı düşük öğrencilerin velilerinin ilgisizliği
8	Bireysel Eğitim Planına ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için destek eğitim odasının bulunması
9	Yabancı Uyruklu öğrencilerin fazla olması
10	Okul etrafının binalarla çevrili olması, cadde üzerinde olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması
3	Pek çok projeye katılımın olması ve yürütülmesi
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün çok sayıda projede yer alması
7	Sosyal ağlar, internet ve televizyonun öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden olumsuz etkilemesi

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Etkileşimli tahtaların bulunması ve alt yapısının yeterli olması
2	Kurumumuzda yeterli sayıda nitelikli ve tecrübeli personel bulunması
3	Okulun güvenlik kameralarının olması
4	Okul idarecileri ve personelinin uyumlu çalışması ve personel arasında sağlıklı bir iletişimin olması
5	Okulumuzun donanımlı bir binasının olması
6	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemezliklerin dikkate alınması
7	Okulun konumun merkezi olmasına rağmen çevrenin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	7	6	5	4	3	3	Her ayın son haftası	Her ayın son haftası
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%25	40	35	30	25	20	15	Her Dönem 2 defa	Her Dönem 2 defa
PG 1.1.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%65	95	96	97	98	99	100	Sene Başı	Sene Başı
PG 1.1.4 Ortaokulu yarıda bırakıp, okula devam etmeyi reddeden öğrencilerin sayısı	%5	7	6	5	4	2	0	Her ayın son haftası	Her dönem sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Birimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	1. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. 2. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. 3. 5. sınıfa başlayan ve ara dönemde nakil yaptıran öğrencilere oryantasyon çalışması yapılacaktır. 4. Velilere bilgilendirme toplantıları yapılarak okula devamın önemi ve gereği ile ilgili bilinçlendirme yapılacaktır. 5. Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacak ve veli ziyaretleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2000 TL								
Tespitler	Eğitime erişimle ilgili problemler iletişimin koordinesinde yaşanan aksaklıklardan meydana gelmektedir.								
İhtiyaçlar	Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa E okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Okulumuz hedef kitlesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı(%)	%10	100	100	100	100	100	100	Eğitim öğretim yılı boyunca	Her dönem sonu
PG 1.2.2 Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim oranı(%)	%70	50	55	60	65	70	75	Her ay	Her ayın son haftası
PG 1.2.3 Okulumuzda yıl içinde düzenlenen sosyal ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	%20	13	17	22	26	35	42	Her dönem	Her dönem sonu
PG 1.2.4									
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Birimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri,								
Riskler	“Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi								
Stratejiler	1.Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir. 2. Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır. 3. Öğrencilere hedef belirleme amacıyla seminer, meslek tanıtımları yapılacaktır. 4. Okulda yapılacak sosyal faaliyetlere öğrenci ve ailelerin katılımı teşvik edilerek okulu sevdirmeye çalışması yapılacaktır. 5. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0 (Maliyet yoktur)								
Tespitler	Özel Eğitim ile ilgili velilerde önyargı ve duyarsızlık mevcuttur. Bazı veliler öğrencinin eğitim sürecinin takibi konusunda ilgisiz olmasıdır.								
İhtiyaçlar	RAM ve diğer okullardan rehber öğretmen ve danışman desteğinin yapılması.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	70	80	85	90	95	100	Her dönem	Her dönem sonu	
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%30	50	60	65	70	80	100	Her dönem	Her dönem sonu	
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%30	50	55	60	65	75	90	Her dönem	Her dönem sonu	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri									
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması									
Stratejiler	1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. 3. Okul bünyesinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. 5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara teşvik edilecektir.									
Maliyet Tahmini	5.000 TL									
Tespitler	Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik çalışmaların ve katılımın olduğu görülmüştür. Bilimsel çalışmalarda finansal yetersizlik olduğu görülmüştür.									
İhtiyaçlar	Veli toplantılarına katılımın sağlanması ve gerekli izinlerin alınması gerekmektedir. Okul ve okul dışı etkinliklere yönelik finans desteğine ihtiyaç vardır.									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Matematik, Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Yabancı dil ve Din Kültürü ve ahlak Bilgisi dersleri yılsonu puan ortalamaları	%50	58	60	65	68	70	80	Her dönem	Her dönem sonu
PG 2.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%15	12	20	25	30	35	80	Her ay	Her dönem sonu
PG 2.2.3 Yıl boyunca yapılan deneme sınavları sayısı	%15	4	6	7	8	9	10	Eğitim Öğretim yılı	Eğitim Öğretim yılı sonu
PG 2.2.4 Okulda yapılan Rehberlik faaliyetleri sayısı	%20	10	13	15	17	19	20	Eğitim Öğretim yılı	Eğitim Öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Birimi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri,								
Riskler	Öğrenci katılımının istenen düzeyde olmaması Velilerin etkinlik için öğrencilerine izin vermemesi								
Stratejiler	1.Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. 2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. 3. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 4. Öğrencileri sınavlara hazırlamak ve sınav kaygılarını azaltmak amacıyla 7. ve 8. Sınıflara deneme sınavı yapılacaktır. 5. Akademik başarıyı artırmak ve başarıma duygusunu kazandırmak amacıyla ders çalışma yöntem ve teknikleri konulu seminerler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	Maliyeti yoktur.								
Tespitler	Öğrenci katılımının istenen düzeyde olmadığı görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin okul dışı katılımı gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır. Öğrenci katılımını artırıcı önlemler alınması gerekmektedir.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	300	325	350	375	400	450	Eğitim Öğretim yılı	Eğitim Öğretim yılı sonu
PG 3.1.2 Okulumuzda iş güvenliği, yangın eğitimi, hijyen eğitimi alan personelin tüm personele oranı(%)	%30	86	88	89	90	92	94	Eğitim Öğretim yılı	Eğitim Öğretim yılı sonu
PG 3.1.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%20	4	8	12	14	18	20	Eğitim Öğretim yılı	Eğitim Öğretim yılı sonu
PG 3.1.4 Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	%30	6	10	15	20	25	30	Eğitim Öğretim yılı	Eğitim Öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Araştırma Merkezi, Branş Öğretmenleri, Halk Eğitim, Yerel Yönetimler								
Riskler	Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin faaliyetlere katılım sağlayamaması								
Stratejiler	1.Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. 2. Okulumuzda iş güvenliği, yangın eğitimi, hijyen eğitimi alan personel sayımızın artırılması sağlanacak ve alınan bu eğitimler öğrencilerimizin düzeyine uygun olarak öğretmenlerimizce öğrenciye aktarılacaktır. 3. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. 4.İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır. 5. İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								
Tespitler	Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması								
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı	%35	5	7	5	5	3	5	Eğitim Öğretim yılı	6 Ay
PG 3.2.2 Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları sayısı	%15	0	3	2	1	0	0	Eğitim Öğretim yılı	6 Ay
PG 3.2.3 Okulun yaşam alanlarının verimli kullanılma oranı(%)	%35	100	100	100	100	100	100	Eğitim Öğretim yılı	6 Ay
PG 3.2.4 Okulumuzda bulunan konferans salonunun aktif kullanım durumu(%)	%15	100	100	100	100	100	100	Eğitim Öğretim yılı	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler, Destek Personelleri, Yerel Yönetimler, Okul Aile Birliği								
Riskler	Maliyetin belirlenen miktardan fazla olması								
Stratejiler	1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 2. Okul bahçesine yapılan eğitici oyun görselleri ve alanları yapmak için iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. 3. Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. 4. Okulumuzun yaşam alanları tekrar düzenlenecek, var olan alanlardan azami ölçüde verim alınacaktır. 5. Geliştirilmesi düşünülen fiziki mekânlar tespit edilip okul aile birliğince çalışmalar yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	40.000 TL								
Tespitler	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı olduğu görülmektedir.								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği, İş insanları, Kamu İdareleri, Belediyeler işbirliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	2500	2750	3000	3250	13,500
Hedef 1.1	2000	2500	2750	3000	3250	13,500
Hedef 1.2	-	-	-	-	-	-
Amaç 2	5,000	10,000	13,000	15,000	17,000	60,000
Hedef 2.1	5,000	10,000	13,000	15,000	17,000	60,000
Hedef 2.2	-	-	-	-	-	-
Amaç 3	45,000	50,000	55,000	60,000	65,000	275,000
Hedef 3.1	5,000	5,000	7,000	9,000	10,000	36,000
Hedef 3.2	40,000	45,000	48,000	51,000	55,000	239,000
...						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	52,000	62,500	70,750	78,000	85,250	348,500

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

